

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT
CORPS DES DIRECTEURS D'ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

À remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR : 2,6 + une variation 0,2 (multi-site)

I - INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement : EPSM des Flandres

Adresse complète : 790 route de Locre – 59270 BAILLEUL

Adresse site internet : www.epsm-des-flandres.fr

Type d'établissement :

EHPAD ☒

Centre hospitalier ☒

Établissement pour adultes en situation de handicap ☒
MAS et FAM

Présentation générale de l'établissement :

L'EPSM des Flandres a pour mission la prise en charge des troubles de santé mentale. Il met à disposition de la population des services et équipements de prévention, diagnostic, de soin et de suivi pour adultes, adolescents et enfants. Situé dans la commune de Bailleul, l'établissement exerce des missions dans le bassin de la Flandre intérieure et maritime. Les services dispensent leurs activités à l'intérieur de l'établissement, mais aussi sur l'ensemble des pôles gérés par l'EPSM. La plupart des personnes qui s'y adressent aujourd'hui sont susceptibles de bénéficier de prises en charge médicales diversifiées et adaptées, au plus proche de leur domicile.

L'EPSM des Flandres appartient au GHT de Psychiatrie Nord – Pas-de-Calais (EPSM Lille-Métropole d'Armentières – EPSM des Flandres de Bailleul – EPSM Val de Lys-Artois de Saint Venant - EPSM de l'agglomération lilloise de Saint André Lez Lille).

L'EPSM des Flandres en chiffres:

Pour une population de 375 000 habitants

- 6 secteurs et 4 pôles de psychiatrie générale
- 2 secteurs et 1 pôle de psychiatrie pour enfants et adolescents

L'activité 14 399 personnes ont été vues ou suivies à temps complet, partiel ou en soins ambulatoires, soit :

- 1 547 personnes prises en charge à temps complet

- 253 personnes prises en charge à temps partiel
- 14 299 personnes en soins ambulatoires

Les dispositifs de prise en charge

- Hospitalisation temps plein : 166 lits d'hospitalisation à temps complet et 68 places d'hospitalisation à temps partiel
- 15 lits de SSR
- Un nombre important d'alternatives à l'hospitalisation
- Suivi médico-social
 - EHPAD 65 lits
 - Résidence Reuze Lied 40 lits MAS et 20 lits FAM

Personnels présents au sein de l'établissement :

Effectif global au 01/01/2025 : 1049 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques 240 ETP
- personnels médicaux (tous statuts confondus) 38 ETP
- personnels soignants 722 ETP
- personnels sociaux et éducatifs 49 ETP

II - PRÉSENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :

Directeur des Achats et de la Logistique

Missions

- Superviser la fonction achats de l'établissement (plan d'action achats).
- Superviser les fonctions logistiques : restauration, blanchisserie, nettoyage, transports, gestion des déchets, magasin hôtelier, etc.
- Définir et mettre en œuvre la politique des achats et de la chaîne logistique sur le territoire, en lien avec les besoins des professionnels, des usagers et les exigences environnementales.
- Piloter la politique hôtelière dans une logique d'amélioration continue, en concertation avec les patients et résidents.
- Encadrer, animer et développer les équipes placées sous sa responsabilité.
- Planifier les activités et mobiliser les moyens nécessaires pour assurer la continuité de service, y compris en situation exceptionnelle ou de crise.
- Élaborer les spécifications techniques et superviser la rédaction des cahiers des charges.
- Mettre en œuvre les procédures d'achats, d'approvisionnement et de gestion des stocks, en garantissant la sécurisation de la commande publique.

- Coordonner les modalités de paiement des fournisseurs en lien avec la direction des finances.
- Suivre et maîtriser l'évolution des dépenses et des recettes ; produire les données nécessaires à la construction budgétaire et rechercher des pistes d'efficience.
- Piloter les projets d'investissement dans son périmètre (équipements hôteliers, biomédicaux).
- Gérer les contentieux liés à son domaine d'activité.
- Mettre en place un contrôle de gestion achats.
- Participer aux gardes de direction.

Position dans l'organigramme de direction :

N+1 : Directeur de l'établissement

Relations fonctionnelles : Equipe de Direction, attaché responsable des services économiques, établissement support du GHT pour la fonction achats mutualisée, responsable Pharmacie, personnels d'encadrement (CAP, CSS, cadres de proximité, responsables de services), opérateurs économiques, etc.

Connaissances particulières requises/prévues :

- Stratégie et conduite du changement ;
- Droit de la commande publique ;
- Logistique générale ;
- Management ;
- Droit de la fonction publique ;
- Droit de l'environnement et principes de la RSE ;
- Gestion des situations sanitaires exceptionnelles ;
- Communication et relations interpersonnelles.

Compétences professionnelles requises/prévues :

Savoir-faire :

- Définir, conduire et évaluer une stratégie ou une politique dans son domaine de compétence.
- Arbitrer et décider entre différentes options dans un environnement complexe.
- Concevoir et piloter un plan d'investissement.
- Élaborer, suivre et optimiser un budget.
- Concevoir, piloter et évaluer des projets ou processus en lien avec les objectifs stratégiques de l'établissement.
- Traduire les orientations en plans d'action concrets et assurer leur mise en œuvre.
- Planifier, organiser et répartir les activités et les ressources de manière efficiente.
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et individuelles.
- Piloter, animer et mobiliser une ou plusieurs équipes autour d'une dynamique partagée.
- Évaluer et développer les compétences professionnelles de ses collaborateurs.

- Argumenter, négocier et convaincre dans un cadre partenarial ou décisionnel.

Savoir-être :

- Sens des responsabilités.
- Exercer son autorité avec discernement.
- Travailler efficacement en équipe et en mode collaboratif.
- Faire preuve de rigueur et de sens de l'organisation.
- Accompagner le changement et favoriser l'innovation.
- Gérer ses émotions et son stress.
- S'adapter à des environnements et à des interlocuteurs variés.

Autres informations pratiques concernant le poste :

Les directeurs effectuent des gardes administratives

Un logement peut être mis à disposition sur demande

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, mail)

Salamata BA – DIRHAM salamata.ba@ghtpsy-npdc.fr

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

Accès par la route : 790 route de Locre, 59270 BAILLEUL, accès par autoroute ou routes secondaires.

Accès par le train : Depuis Lille, un TER est disponible pour Bailleul en direction de Dunkerque (TER 8). La gare est située à 2,5 km de l'établissement